ПРОТОКОЛ

комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

17 декабря 2019 года №4

Председатель - Логвиненко А.В., глава Администрации города Ростова-на-Дону

Секретарь - Рудник Т.В., начальник управления по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону

Присутствовали: 60 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах работы по противодействию коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах в 2019 году.
2. О выполнении в 2019 году подпрограммы № 2 «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» и плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2018-2020 годы.
3. Об утверждении плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону на 2020 год.

Заслушав и обсудив информацию начальника управления по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону Рудник Т.В., комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

РЕШИЛА:

1.1. Принять к сведению информацию Рудник Т.В.

1.2. Рекомендовать **руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону**:

1.2.1. Усилить контроль за исполнением законодательства о противодействии коррупции и муниципальной службе.

Срок: **постоянно.**

1.2.2. Обеспечить прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в период декларационной кампании 2020 года.

Срок: **30.04.2020**.

1.2.3. Обеспечить проведение качественного внутреннего анализа справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими в рамках декларационной кампании 2020 года с применением методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Срок: **постоянно**.

1.2.4. При поступлении информации о нарушениях муниципальными служащими запретов, ограничений, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводить проверки в соответствии с Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдении лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 551.

Срок: **постоянно**.

1.3. Рекомендовать управлению экономического контроля Администрации города Ростова-на-Дону (**Махдиева П.И.**) провести анализ закупок, осуществленных заказчиками города в 2019 году без направления документации для проведения предварительного контроля на соответствие законодательству о контрактной системе в сфере закупок. Информацию о результатах анализа и принятых к заказчикам мерах ответственности направить главе Администрации города Ростова-на-Дону **в срок до 20.02.2020**.

1.4. Рекомендовать Департаменту имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (**Безбородых А.А.**) провести мониторинг выполнения отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города мероприятия, предусмотренного пунктом 2.3 ранее принятого решения комиссии от 07.08.2019, по усилению контроля за деятельностью подведомственных муниципальных предприятий (при их наличии), а также по выявлению муниципальных предприятий с признаками несостоятельности (банкротства) и предупреждению банкротства. Информацию о результатах проведенной работы направить главе Администрации города Ростова-на-Дону **в срок до 20.02.2020**.

1.5. Рекомендовать управлению по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону **(Рудник Т.В.)**:

1.5.1. Организовать **в феврале 2020 года** проведение обучающего семинара, посвященного декларационной кампании 2020 года, с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Ростова-на-Дону, а также с муниципальными служащими функциональных подразделений Администрации города Ростова-на-Дону, должности которых входят в соответствующие перечни.

1.5.2. Провести мониторинг опубликованных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города

Ростова-на-Дону за 2019 год на официальном интернет-портале Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в срок до **05.06.2020**.

1.5.3. Организовать обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни, на курсах повышения квалификации по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления» **в срок до 01.12.2020**.

1.5.4. Провести анализ работы по выявлению, демонтажу и перемещению самовольно размещенных нестационарных торговых объектов на территории города. Информацию о результатах проведенного анализа направить главе Администрации города Ростова-на-Дону **в срок до 20.02.2020**.

1.6. Контроль за исполнением пунктов 1.2, 1.5 решения возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам **Новицкого А.Г., глав администраций районов города Ростова-на-Дону, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Ростова-на-Дону**.

1.7. Контроль за исполнением пунктов 1.3, 1.4 решения возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике **Камбулову С.А.**

Заслушав и обсудив информацию заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам Новицкого А.Г., комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

РЕШИЛА:

2.1. Принять к сведению информацию Новицкого А.Г.

2.2. Рекомендовать **заместителям главы Администрации города Ростова-на-Дону, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону** обеспечить полноту, качество и своевременность исполнения мероприятий подпрограммы № 2 «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» и плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2018-2020 годы.

Срок: **постоянно**.

2.3. Рекомендовать управлению по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону **(Рудник Т.В.)**:

2.3.1. Обеспечить мониторинг выполнения подпрограммы № 2 «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» и плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2018-2020 годы.

Срок: **ежеквартально**.

2.3.2. Обеспечить размещение на официальном интернет-портале Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону отчетов:

2.3.2.1. О выполнении подпрограммы № 2 «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону».

Срок: **ежеквартально**.

2.3.2.2. Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2018-2020 годы.

Срок: **01.02.2020.**

2.4. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам **Новицкого А.Г., глав администраций районов города Ростова-на-Дону, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Ростова-на-Дону.**

По вопросу «Об утверждении плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону на 2020 год» комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону

РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону на 2020 год (приложение).

2. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам **Новицкого А.Г.**

Председатель комиссии А.В. Логвиненко

Секретарь комиссии Т.В. Рудник

Новицкий А.Г.